



Le Théâtre de Sartrouville et des Yvelines-CDN recherche **un·e stagiaire de production**

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Le Théâtre de Sartrouville et des Yvelines fait partie du réseau des 38 centres dramatiques nationaux. Il est la seule structure d'Île-de-France située « en grande couronne » dont la mission principale est la création théâtrale. C'est une fabrique où se crée au quotidien le théâtre d'aujourd'hui – avec une attention toute particulière pour les œuvres à l'adresse de l'enfance et de la jeunesse, grâce au festival Odyssees en Yvelines.

Inscrit au cœur de la cité, grâce à la présence d'artistes – en recherche, en travail ou en dialogue –, il favorise les pratiques artistiques et le rapprochement entre population et art.

Coups de cœur, spectacles de référence, propositions fédératrices et familiales composent une programmation qui donne une place importante à la diversité des formes artistiques et de leurs esthétiques : théâtre, musique(s), danse, chanson, arts du cirque, théâtre d'objets, marionnette, rendez-vous atypiques.

Au sein d'une équipe de 6 personnes (régie des productions et production) encadrée par la responsable des productions du théâtre, le/la stagiaire accompagne la mise en œuvre et l'organisation administrative de l'ensemble des productions du Théâtre de Sartrouville. Elle/Il participe à la préparation des spectacles, des résidences ou de tout autre événement organisé par l'établissement.

MISSIONS

Dans le cadre des tournées des spectacles de la biennale Odyssees en Yvelines et des tournées des créations de Sylvain Maurice, le/la stagiaire sera notamment formé·e sur les tâches suivantes :

Le suivi logistique des spectacles :

- logistique de tournée (réservation des repas et des hébergements, organisation des voyages etc.)
- élaboration des feuilles de route, et suivi des frais annexes (déplacements, nuitées et repas) des contrats de cession afférents
- suivi budgétaire
- suivi des équipes artistiques et techniques en tournée
- compréhension globale de la vie d'un spectacle dans tous ses aspects artistiques, contractuels, budgétaires, techniques et organisationnels.

Aide administrative et veille juridique :

- aspects juridique et comptables des productions
- aspects communication et diffusion des spectacles
- Participation à l'élaboration des contrats de cession et des contrats de travail des équipes artistique et technique en tournée
- participation à la vie quotidienne du théâtre
- compréhension globale de l'organisation et du fonctionnement d'un CDN.

PROFIL RECHERCHE

- formation en gestion/administration dans le spectacle vivant
- maîtrise de l'outil informatique. (Outlook, Word, Excel, etc.)
- ponctualité et réactivité
- autonomie, initiative, organisation et rigueur
- curiosité
- goût du travail en équipe, aisance relationnelle et sens du contact
- connaissance et appétence pour l'environnement du spectacle vivant.

date limite de candidature : 30 septembre 2021 / Pris de poste : 2 novembre 2021

Durée du stage : 5 à 6 mois, à temps complet ou partiel / Lieu du stage : Théâtre de Sartrouville

Rémunération envisagée : selon barème légal + pass Navigo 50%

>>> Merci d'envoyer votre candidature à l'attention de :

AGNÈS COURTAY, Responsable des productions : agnes.courtay@theatre-sartrouville.com