

## **Intendant·e bâtiment et informatique**

CDI temps plein

Poste à pourvoir dès que possible

*Le Théâtre de Sartrouville, une fabrique où s'inventent les formes d'aujourd'hui*

Le Théâtre de Sartrouville et des Yvelines fait partie du réseau des 38 centres dramatiques nationaux. Doté de deux salles de spectacles, d'une salle de répétition et d'une salle d'audition, c'est une fabrique où se crée au quotidien le théâtre d'aujourd'hui – avec une attention toute particulière pour les œuvres à l'adresse de l'enfance et de la jeunesse, grâce au festival Odysées en Yvelines. Sa programmation donne une place importante à la diversité des formes artistiques et de leurs esthétiques : théâtre, musique(s), danse, arts du cirque, théâtre d'objets, rendez-vous atypiques. Inscrit au cœur de la cité, grâce à la présence d'artistes – en recherche, en travail ou en dialogue –, il favorise les pratiques artistiques et le rapprochement entre population et art.

### **Cadre des missions**

Sous l'autorité directe du directeur technique, elle/il gère l'entretien et la sécurité des équipements du bâtiment, ainsi que l'informatique et la téléphonie au sein du théâtre. Dans le cadre de ses missions, elle/il encadre un technicien bâtiment et hygiène. Elle/il travaille au sein du service technique, composé de 7 personnes, et en relation quotidienne avec les autres services du théâtre (administration-comptabilité, production, pôle des publics et communication).

### **Missions et activités principales**

#### **1. Bâtiment**

- Elle/il prend en charge :
  - les opérations de travaux, de remise en normes ou de maintenance du bâtiment avec les prestataires extérieurs et les services techniques de ville,
  - la gestion de l'entretien courant, préventif et curatif,
  - l'organisation des opérations d'aménagement des locaux,
  - la réalisation de petits travaux d'entretien courant du bâtiment,
  - la gestion de l'inventaire du matériel bâtiments,
  - la gestion des fluides et réseaux.
- Elle/il appuie le directeur technique, en lien avec les prestataires extérieurs et les services techniques de la ville :
  - dans le suivi des contrats de maintenance, des contrôles et tenues à jour des vérifications périodiques,
  - dans la planification des vérifications obligatoires périodiques des équipements (bâtiments et scéniques),
- Elle/il appuie le directeur technique :
  - dans le suivi administratif et réglementaire (document unique de sécurité, main courante, affichages obligatoires – Code du travail),
  - dans le suivi budgétaire, et est force de proposition en matière d'investissements d'équipement.

## **2. Informatique – Téléphonie – Reprographie**

- Elle/il prend en charge (en collaboration étroite avec les prestataires et fournisseurs extérieurs) :
  - la supervision de l'infrastructure du réseau informatique, et en garantit le bon fonctionnement et la sécurité,
  - l'installation et la configuration des équipements informatique, téléphonique et de reprographie,
  - le suivi et la mise à jour des nouvelles données et services correspondants.
- Elle/il assure l'assistance, le support technique et la sensibilisation aux règles de bonnes pratiques auprès des salariés.
- Elle/il gère la mise en place, les abonnements et l'inventaire des logiciels et plateformes d'hébergement.
- Elle/il appuie le directeur technique et l'administratrice dans le suivi des négociations et contrats passés avec les sociétés prestataires.

## **3. Sécurité**

- Elle/il appuie le directeur technique dans les missions suivantes :
  - la gestion de la maintenance du système de détections incendie et anti-intrusion avec les prestataires extérieurs et les services techniques de la ville,
  - la gestion des vérifications planifiées et du bon fonctionnement des organes de sécurité (blocs de secours, alarmes incendie, RIA, sprinkler et leurs registres),
  - la tenue du registre de sécurité et main courante,
- Elle/il participe à l'élaboration des plans de prévention de sécurité avec les prestataires extérieurs.
- Elle/il aide à la préparation des commissions de sécurité et participe à leur déroulement.

## **4. Participation à l'activité générale**

- Elle/il est amené-e à participer aux permanences de soirée :
  - en responsabilité du service technique (en alternance avec le directeur technique et les régisseurs principaux),
  - lors des fermetures de l'établissement, en alternance avec le technicien bâtiment.
- Elle/il apporte, de manière ponctuelle, son soutien opérationnel :
  - à la préparation des salles, dans le cadre de l'accueil d'évènements (hors spectacles),
  - à la mise en place de mobilier (hall et autres),
  - aux permanences de sécurité du bâtiment, lors des représentations scolaires et autres manifestations (SSIAP 1),
  - aux chargements et déchargements de matériel scénique, en lien avec les régisseurs généraux,
  - aux transferts des artistes ou spectateurs, aux courses, etc. avec un véhicule ou la navette du théâtre (en cas de nécessité)

## ***Profil souhaité***

- Diplôme de technicien·ne supérieur·e BTS (ex. : bâtiment, informatique SIRS)
- SSIAP 1 (souhaité)
- Connaissance de la réglementation des ERP et ERT
- Connaissance des langages informatiques, des architectures réseaux et des systèmes d'exploitation (Windows, Mac)
- Connaissances des domaines d'intervention suivants : électricité, plomberie, chauffage, climatisation, sécurité
- Sens de l'analyse et de la synthèse, rigueur et organisation
- Expérience et goût pour le travail en équipe
- Sensibilité dans le domaine culturel

- Disponibilité soir et week-end certaines semaines
- Permis B obligatoire

### ***Statut / Temps de travail***

- Statut Groupe 5, échelon et salaire selon expérience

Référence : convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles

- La base hebdomadaire de travail est de 35 heures, avec modulation et planification sur la période.

### ***Envoi des candidatures***

Merci d'envoyer votre candidature (CV, lettre de motivation) avant le **20 décembre 2021** par mail à l'attention de Guillaume Granval, [guillaume.granval@theatre-sartrouville.com](mailto:guillaume.granval@theatre-sartrouville.com)